



VILLAGES OF Southport

JULY & AUGUST 2010

VILLAGES OF SOUTHPORT HOA BOARD OF DIRECTORS

www.villagesofsouthportorlando.com

PRESIDENT

MALIBU VILLAGE DIRECTOR

Luz Tejeda

VICE PRESIDENT

DIRECTOR AT LARGE

Alex Veloz

TREASURER

PORTSMOUTH VILLAGE

DIRECTOR

Oscar Obando

SECRETARY

SCHOONER VILLAGE DIRECTOR

Elba Ozeran

ISLAND VILLAGE DIRECTOR

Bhoj S. Chatterpaul

DIRECTOR AT LARGE

Hector Rivera

DIRECTOR AT LARGE

Jorge Rodriguez

DIRECTOR AT LARGE

Frank Fernandez

BERMUDA VILLAGE DIRECTOR

Open Position

*(If you are interested please come to
the office with your information.)*

PROPERTY MANAGER

Emma Olavarria, LCAM

southport.1@hotmail.com

ACCOUNTANT

407-251-0245

southport.acctg@cfl.rr.com

OFFICE

Office is Open:

M — F: 8AM-4PM

Phone: 407-251-0544

Fax: 407-251-1771

e-mail:

tvillagesofsoul@cfl.rr.com



ATTENTION

POOL RULES

- NO COOKING INSIDE POOL DECK.
- DO NOT LEAVE GATE OPEN AT ANY TIME.
- NO FOOD OR DRINKS INSIDE POOL DECK.
- DO NOT OPEN GATE TO ANYONE WITHOUT A KEY.
- NO PRIVATE PARTIES INSIDE POOL DECK AREA.



- **ESTA PROHIBIDO COCINAR DENTRO DEL ÁREA DE LAS PISCINAS.**
- **NO DEJAR NUNCA LA PUERTA ABIERTA.**
- **NO SE PUEDE ENTRAR COMIDA NI BEBIDA DENTRO DEL ÁREA DE LAS PISCINAS.**
- **NO ABRIR NUNCA LA PUERTA DE LAS PISCINAS A PERSONAS QUE VENGAN SIN LLAVE.**

- **NO ESTÁN PERMITIDAS FIESTAS PRIVADAS DENTRO DEL ÁREA DE LAS PISCINAS.**

TENGA PRESENTE SIEMPRE LA SEGURIDAD DE SUS HIJOS Y LA DE USTED.



ACTION TO TAKE IF YOU VISIT YOUR COMMUNITY POOLS AND:

- **FIND THE GATE KEPT OPEN WITH AN OBJECT; PLEASE CLOSE THE GATE.**
- **RECOGNIZED PEOPLE THAT DO NOT BELONG TO THE COMMUNITY; PLEASE CALL THE NON-EMERGENCY ORLANDO POLICE NUMBER AT 321-235-5300**
- **FIND UNDER AGE KIDS USING THE POOL UNSUPERVISED; PLEASE CALL THE NON-EMERGENCY NUMBER.**

CONTINUED ON PAGE 2


- **FIND ANYONE VANDALIZING POOL OR RECREATION AREAS; PLEASE CALL NON EMERGENCY NUMBER.**

REMEMBER THE POOL AND RECREATION AREAS ARE FOR THE USE AND ENJOYMENT OF HOMEOWNERS.

SE RUEGA TOMAR ACCIÓN SI USTED ACUDE NORMALMENTE A NUESTRAS PISCINAS

- **SI USTED ENCUENTRA LA VERJA ABIERTA O CON ALGÚN OBJETO IMPIDIENDO SU CIERRE; POR FAVOR RETIRE EL OBJETO Y CIERRE LA VERJA.**
- **SI VE A PERSONAS QUE NO PERTENECEN A LA COMUNIDAD; FAVOR DE LLAMAR AL NÚMERO DE NO EMERGENCIA DE LA POLICÍA DE ORLANDO 321-235-5300 (TENGA SIEMPRE ESTE NÚMERO EN SU**


- CELULAR)**
- **SI VE A MENORES SIN SUPERVISIÓN; FAVOR DE LLAMAR AL NUMERO DE NO EMERGENCIA DE LA POLICÍA DE ORLANDO.**
- **SI USTED VE A ALGUIEN QUE ESTA VANDALIZANDO O DESTROZADO ALGO EN LAS PISCINAS O EN LAS ÁREAS DE RECREACIÓN; FAVOR DE LLAMAR AL NÚMERO DE NO EMERGENCIA DE LA POLICÍA DE ORLANDO.**

RECUERDE QUE LAS PISCINAS Y LAS ÁREAS COMUNES DE RECREACIÓN SON PARA EL USO Y GOCE DE TODOS LOS PROPIETARIOS. 



REMEMBER

YOU CAN NOW WATER YOUR GRASS TWO TIMES A WEEK.

- Residents with odd-numbered addresses may water their lawns Wednesday and /or Saturday just before 10:00AM or after 4:00PM.
- Residents with even-numbered addresses on Thursdays and/ or Sunday, just before 10:00AM or after 4:00PM.
- *Los residentes con direcciones de número impar pueden regar su grama los miércoles y/o sábados, solamente antes de las 10:00AM o después de las 4:00PM.*
- *Los residentes con direcciones con número par, los jueves y/o domingos, solamente antes de las 10:00AM o después de las 4:00PM.* 

NEWSLETTER INPUT

The last day we can send the articles for the newsletter corresponding to the months of September-October is August 16, 2010. All the suggestions and input that you will be sending, should be done before that day via e-mail and typed in a Word document.

El ultimo día para que podamos enviar los textos correspondientes a los meses Septiembre-Octubre a la compañía que hace el newsletter es el día 16 de Agosto de 2010. Todas las sugerencias y textos que se deban enviar favor de hacerlo antes de ese día por e-mail y escrito en Word.



THE BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

*Second Monday monthly, 7:00PM @
8740 Wichita Place*

VILLAGES OF SOUTHPORT NEW WEBSITE WWW.VILLAGESOFSOUTHPORTORLANDO.COM

Communication Committee • *Comité de Comunicaciones*
voscommunications@gmail.com

The Villages of Southport has two information cable channels for our Community. *La Comunidad de Southport dispone para su propia información de dos Canales por cable.*

**98 IN ENGLISH OR 19 EN ESPAÑOL
AND CHANNEL HBO**



RENTAL PROPERTY

PLEASE NOTE: If you are going to rent your property you MUST register your client with the office along with a copy of the lease agreement. This is normal practice, please consult your CC&R,s page 46/47.

ARTICLE XV - USE RESTRICTIONS-RESIDENTIAL. Owners of rental property have an obligation to the homeowners who live here not to let their property deteriorate - we are determined to get on top of this problem but we need everyone's help. If you live next to a rental house, please notify the office so that we may bring our records up to date - only then can we efficiently deal with the situation. Thank You.

RENTA DE LA PROPIEDAD

Por Favor **RECUERDE:** El dueño de casa que rente su propiedad debe registrar a su cliente en la oficina junto con una copia del acuerdo del arriendo. Ésta es una práctica normal, por favor consulte su CC&R,s página 46/47.

ARTICLE XV - USE RESTRICTIONS-RESIDENTIAL

Los dueños de la propiedad arrendada tienen la obligación de decirle a su inquilino que no permita que su propiedad se deteriore. La Asociación necesita de tu ayuda.. Si usted vive al lado de una casa arrendada favor de notificarlo a la oficina de Southport para que podamos tener nuestros archivos al corriente, solo entonces nosotros podremos, si ocurre algún problema tratarlo eficazmente.

Muchas Gracias.

REMEMBER

4. NOISE:

Radios, televisions and other instruments which may create noise should be turned down to a minimum volume between the house of 10:30 p.m. and 8:00 a.m. All other unnecessary noise, such as bidding good night to a departing guest and slamming car doors, between these hours, should be avoided.

10. PET REGULATIONS:

A. All dogs shall be on a leash or carried at all times when they are outside.

B. Owners must at all times clean up after their pets.

C. If a pet becomes obnoxious because of barking, mischief or otherwise, the association has the right to require the owner or resident to remove the pet.

D. Any owner or occupant harboring any pet shall indemnify and hold harmless the association against any loss or liability of any kind arising out of having an animal on the property.

**PET WASTE
TRANSMITS DISEASE**

**LEASH AND CLEAN
UP AFTER
YOUR PET**



**PLEASE KEEP
THIS AREA
CLEAN**

DOCPOT, INC. 800.351.7451

DISASTER HURRICANE PREPAREDNESS

BUILD A KIT

Building a disaster kit is an easy way to protect your family and business during an emergency. A disaster kit makes portable all of the resources necessary to keep you and your family or your business safe during and after a disaster. Your disaster kit supplies should be stored in an easy-to-carry container.

Here are some examples of great disaster kit containers:



Large, hard-sided container (ex: plastic storage container) -

Camping backpack -Duffle bag

Keep your kit stored in a convenient place that is known to all family members or employees. You should also keep a smaller version of this disaster kit in your car.

Your disaster kit should include enough supplies to last you and your family for a minimum of 3 days!

We've listed six basic necessities you should keep stored in your home and disaster kits.

WATER

Store water in plastic containers such as empty soft drink bottles or milk jugs. Avoid using containers that will decompose or break, such as milk cartons or glass bottles. A normally active person needs to drink at least two quarts of water each day. Hot environments and intense physical activity can double

CONTINUED ON PAGE 4

HURRICANE PREP CONTINUED

that amount. Children, nursing mothers and ill people will need more.

Store one gallon of water per person per day (two quarts for drinking, two quarts for food preparation/sanitation). For the elderly, you will want 1 1/2 to 2 gallons a day. Keep at least a three-day supply of water per person.

FOOD

Store at least a three-day supply of non-perishable food. Select foods that require no refrigeration, preparation or cooking, and little or no water. If you must heat food, pack a can of Sterno or a camping stove. Select food items that are compact and lightweight.

The following items make good emergency rations:

Emergency food bars (specially designed to provide nutrients and calories), Military MRE rations (no cooking required), Dehydrated camping meals (may require cooking), Canned or bagged tuna, chicken, ham (can be made into sandwiches or cooked with pasta or rice side dishes), Granola bars and energy bars, Dried fruit, Individually wrapped snacks and puddings, Peanut butter and jelly, Hard candy such as peppermints, Just-add-water side dishes to mix with canned meat and vegetables, Can opener.

When purchasing food for your emergency kit or to stock up before a storm, remember to purchase items you would normally eat, so that you can use any extras after the storm.

FIRST AID KIT

Assemble a first aid kit for your home and for each car. A first aid kit should include:

Sterile adhesive bandages in assorted sizes, Assorted sizes of safety pins, Cleansing agent/soap, Latex gloves (2 pairs), Sunscreen, 2-inch sterile gauze pads (4-6), 4-inch sterile gauze pads (4-6), Triangular bandages (3), 2-inch sterile roller bandages (3 rolls), 3-inch sterile roller bandages (3 rolls), Scissors, Tweezers, Needle, Moistened towelettes, Antiseptic, Thermometer, Tongue blades (2), Tube of petroleum jelly or other lubricant, Non-Prescription Drugs, Aspirin or nonaspirin pain reliever, Anti-diarrhea medication, Antacid (for stomach upset), Syrup of Ipecac (use to induce vomiting if advised by the Poison Control Center), Laxative, Activated charcoal (use if advised by the Poison Control Center).

CLOTHING AND BEDDING

A set of clean bedding for you and your family members is very important during an evacuation. Also, extra sets of clean clothes for your family members is important because laundry facilities may not be available and you may be away from your home for an extended period of time. It is important to also remember to dress for the weather and pack extra shoes and rain gear, like ponchos and umbrellas. Keep a supply of clean clothes and bedding as part of your emergency kit in an easy-to-carry suitcase or duffle bag.

TOOLS AND SUPPLIES

Paper cups, plates and plastic utensils (mess kits), Emergency preparedness manual, Battery-operated radio and extra batteries, Flashlight

and extra batteries, Non-electric can opener, Plastic sheeting (10' by 10'), Duct Tape, Plastic storage containers, Whistle, a corded telephone, Household chlorine bleach, One complete change of clothing and footwear per person, Rain gear, Blankets or sleeping bags. Remember family members with special requirements, such as infants, elderly, or disabled persons.

SPECIAL ITEMS FOR BABY

Formula, Diapers, Bottles, Powdered milk, Medications (2 weeks' supply).

FOR ADULTS


Medication, Insulin, Prescription drugs (2 weeks' supply), Denture needs, Contact lenses and supplies, Extra eye glasses, Entertainment, Games and books.

IMPORTANT FAMILY DOCUMENTS

Keep these records in a waterproof, portable container:

Will, insurance policies, contracts, deeds, stocks and bonds, Passports, social security cards, immunization records, Bank account numbers, Credit card account numbers and companies, Inventory of valuable household goods, important telephone numbers, Family records (birth, marriage, and death certificates).

DON'T FORGET

Keep items in airtight plastic bags. Change your stored water supply every six months so it stays fresh. Replace your stored food every six months. Re-think your kit and family needs at least once a year. Replace batteries, update clothes, etc. Ask your physician or pharmacist about storing prescription medications. 

¡PREPARE AHORA UN PLAN PARA LA TEMPORADA DE HURACANES!

La Temporada de Huracanes es de junio a noviembre. ¡Prepárese!

1. AUTOMÓVIL

Planifique su ruta de evacuación. Llene el tanque de su vehículo con gasolina. Si usted evacúa, chequee sus provisiones de emergencia. Si el tiempo se lo permite, también averigüe si sus vecinos necesitan ayuda.

2. LINTERNAS Y RADIO QUE FUNCIONEN CON BATERÍAS

Compre una radio o televisor portátil que funcione con baterías y unas baterías extras. Además, tenga linternas y baterías suplementarias a mano. La Radio del Clima de Todo Riesgo (NWR) del Servicio Nacional de Meteorología (NOAA) es una red de radio emisoras a escala nacional que transmite la información meteorológica continua directamente de la oficina más cercana del Servicio Meteorológico Nacional. La NWR transmite 24 horas al día, 7 días a la semana, las advertencias de los Servicios Meteorológicos oficiales, alertas, pronósticos y cualquier otra información referente a riesgos.

3. DETECTOR DE MONÓXIDO DE CARBONO

El monóxido de carbono es un gas inodoro, insípido, invisible. El monóxido de carbono resulta de la combustión incompleta de combustibles fósiles, como madera, keroseno,

gasolina, carbón de leña, propano, gas natural y petróleo. Los detectores de monóxido de carbono provocan una alarma basada en una acumulación de monóxido de carbono con el tiempo. Los detectores de monóxido de carbono requieren un suministro de energía continuo. Por consiguiente, si ocurre un apagón, la alarma no funciona. Hay modelos disponibles con batería de reserva.

4. TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares pueden ser la única fuente de contacto entre la familia y amigos. Revise los teléfonos celulares para asegurarse de que trabajan correctamente y están cargados antes de la tormenta. También mantenga disponibles baterías suplementarias y cargadores de automóvil.

5. CORTACIRCUITOS

Los cortacircuitos pueden apagarse durante una tormenta mayor. Cuando reinicie los cortacircuitos, lleve puestos zapatos secos con suela de goma y párese encima de algo seco que sea aislante (un pedazo seco o mueble de madera).

6. TELÉFONOS INALÁMBRICOS

La interrupción de la electricidad puede dejar inútil un teléfono inalámbrico. Tenga al menos un teléfono con hilo tradicional, porque en caso de un corte de corriente, los teléfonos inalámbricos pueden dejar de funcionar.

7. EQUIPO DE PROVISIONES PARA UN DESASTRE

Hay artículos básicos que usted debería almacenar en su casa. Ellos son agua, comida no perecedera, un abrelatas

manual, provisiones de primeros auxilios, ropa, ropa de cama, artículos de higiene personal y limpieza y algunas herramientas. Mantenga en un contenedor fácil de llevar, los artículos que usted más probablemente necesite durante una evacuación. Los posibles recipientes para esto incluyen un contenedor de basura grande, limpio, con tapa; una mochila; o un talego.

Mantenga los siguientes archivos en un contenedor impermeable portátil: El testamento, pólizas de seguros, contratos, escritura de la casa, acciones de la bolsa .-Otros documentos importantes de la familia (certificados de nacimiento, certificado de matrimonio, actas de defunción) .- Carnets de identificación con foto, pasaportes, carnet del seguro social, historias de inmunizaciones.- Números de cuentas bancarias .- Números de las tarjetas de crédito y compañías que suministraron las tarjetas .-Inventario de bienes valiosos de la casa.-Números importantes de teléfono. Fotocopias de tarjetas de crédito y carnets de identidad.

8. FAUNA DESPLAZADA

Después de la tormenta, tenga cuidado con las serpientes, insectos, y animales arrastrados a terrenos más altos por la inundación.

9. LÍNEA ELÉCTRICA DERRIBADA

Las líneas eléctricas pueden ser derribadas durante un huracán. Tenga cuidado con líneas eléctricas derribadas cuando usted se acerca a su casa. Considere que todas las líneas eléctricas están activadas y llame a la compañía eléctrica para avisarle sobre las líneas eléctricas derribadas que usted cree presentan un claro e inminente peligro para usted u otros.

CONTINUED ON PAGE 6

HURRICANE PREP

CONTINUED

10. BOTIQUÍN

Un botiquín debería incluir: Vendaje estéril adhesivo en tamaños variados. -Vendas y almohadillas de gasa estéril. -Cinta adhesiva. -Vendas estériles en rollo. - Tijeras. - Pinzas. - Aguja. -Toallitas humedecidas. - Antiséptico. - Termómetro. - Imperdibles (ganchos) de tamaños variados. - Detergente/jabón. - Guantes de látex (2 pares). - Filtro solar. - Medicamentos con y sin prescripción médica. - Analgésicos con y sin aspirina. Medicamentos anti-diarréicos. - Antiácido (para trastorno de estómago). - Jarabe de Ipecac (para ser usado para inducir vómitos en caso de ser aconsejado por el Centro de Control de Envenenamiento). - Laxante. - Carbón de leña activado (para ser usado de ser aconsejado por el Centro de Control de Envenenamiento). Manual básico de primeros auxilios. Comuníquese con la sucursal local de la Cruz Roja Americana para obtener un manual.

11. VÁLVULA PRINCIPAL DE AGUA

En caso de emergencia, una válvula principal de agua, a menudo localizada en el bordillo, permitirá que usted cierre la llegada de agua a su casa.

12. OBJETOS AFUERA DE LA CASA

Coloque dentro de la casa los objetos que estén afuera, como muebles, juguetes, herramientas y mangueras. Ancle los objetos que no se pueden traer adentro. Techos de porches y estacionamientos, toldos, doseles, marquesinas, compresores de aire

acondicionado, antenas parabólicas satelitales, antenas, los elementos solares de calentadores de agua y otras instalaciones del techo pueden ser dañados por vientos fuertes y, con frecuencia, pueden causar daño a la parte principal de su casa. Algunos fabricantes preparan estuches con elementos para anclar sus equipos. Si no lo hacen, usted mismo puede hacerlo, usando los mismos puntos de enrosque de la cubierta hechos por los fabricantes para anclar el equipo. Posiblemente solo necesitará unos cuantos soportes de ángulo recto para conectar la instalación a la losa de concreto, a un porche de madera o a una pared. Debe haber suficientes soportes para resistir la fuerza de vientos que vengán de todas las direcciones.

13. GENERADOR DE OXÍGENO (MÉDICAMENTO ESENCIAL)

Si alguien en su casa depende de un equipo médico eléctrico sostenedor de vida, examine su plan de emergencia "de familia" para asegurarse de que haya una fuente de poder de reserva o haga arreglos para ser reubicado.

14. ANIMALES DOMÉSTICOS

Antes de la evacuación, averigüe con el refugio local para determinar si permiten animales domésticos y bajo qué condiciones (si necesita porta animal, el tipo de animal doméstico y límites de tamaño). Si no, averigüe con su refugio u hospital local para animales cuáles son sus opciones. Nunca lo abandone.

15. GENERADOR PORTÁTIL

Coloque los generadores lejos de todas

las ventanas abiertas (incluso las de sus vecinos) para evitar que los vapores entren en alguna casa. Jamás prenda un generador dentro de la casa o en un garaje. Los generadores impulsados por gasolina producen vapores letales de monóxido de carbono. Si usted tiene un generador, tenga también una alarma de monóxido de carbono que funcione con baterías. Nunca conecte un generador directamente al alambrado de su hogar, a menos que el generador haya sido instalado profesionalmente para ese propósito. La energía proveniente de un generador conectado al alambrado del hogar "retroalimentará" las líneas de electricidad, convirtiéndose en un peligro potencial que podría lastimar con severidad o matar a un vecino o a un empleado de la compañía eléctrica que esté trabajando para restaurar el servicio. Nunca reabastezca de gasolina un generador caliente o uno que esté prendido.

16. REFRIGERADOR

Los apagones pueden causar el desperdicio de comida fresca y congelada en un refrigerador/ congelador. Si usted anticipa un apagón, ajuste con antelación su refrigerador y congelador a la temperatura más fría, para mantener frescos los alimentos en el caso de experimentar un apagón. Evite abrir y cerrar la puerta durante el mismo.

17. POSTIGOS


Si una ventana grande o una puerta se quiebra, pueden las fuerzas totales de elevación que intentan de levantar el techo de su casa duplicarse. Investigaciones han mostrado que la protección de las ventanas y puertas puede elevar la velocidad del viento requerida para levantar el techo de su

CONTINUED ON PAGE 7

HURRICANE PREP CONTINUED

casa. Un buen modo de proteger sus ventanas y puertas actuales del daño durante los huracanes, es instalar postigos resistentes al impacto sobre todas las ventanas y puertas de cristal.

18. ABASTECIMIENTO DE AGUA

Guarde el agua potable en bañeras limpias, jarras, botellas y utensilios de cocina. Usted debería mantener un suministro para por lo menos tres días de agua y almacenar al menos un galón de agua por persona por día. Una persona normalmente activa necesita, solamente para beber, al menos dos litros de agua diariamente. Asegurese también de tener suficiente agua para cocinar y la limpieza en general. 



SWIMMING POOL FORM AND KEY IN THE OFFICE

-Homeowner shall transfer the pool key and pool passes

to future homeowner upon selling their house.

-The key will only be given to the homeowner.-

-One key per household \$5.00
(check or money order)

PISCINAS: LLAVE Y APLICACIÓN EN LA OFICINA

-El dueño de casa transferirá la llave y los pases de piscina al futuro dueño.

-Solo se entregara la llave al dueño de casa. -Una Llave por dueño \$5:00
(cheque o money order)

Alicia Ramirez


H.O.L.A. Coordinator & Interim Hispanic Affairs Advisor
City of Orlando/Office of the Mayor
Neighborhood & Community Affairs
595 N Primrose Drive, Orlando, FL 32803

Phil Diamond, Commissioner, District 1
City of Orlando, 400 E. Orange Avenue, Orlando, FL 32801

Manuel D. Soto, CEM, Emergency Manager
City of Orlando, Orlando Operations Center
PO Box 2846, Orlando, Florida 32803

SOUTHPORT HOMEOWNER'S ASSOCIATION

This community has a MANDATORY HOMEOWNERS ASSOCIATION (HOA) and what that means is that every month the Homeowner pays into the Association dues the amount of \$102.00.

There is a 10 day grace period, after which a late fee of \$10.00 is charged. If no payments are received for 90 days, your account will be turned over to our attorney (no exceptions) for collection — this could lead to a foreclosure of your home. Once the account is in the attorney's hands, the HOA has no further involvement. 

OFFICER EDGAR MALAVE ORLANDO POLICE DEPARTMENT

Crime Prevention Division
District 1 Liaison Officer
Office: (407) 246-2513
City Cell (321) 689-7871

Email:

edgar.malave@cityoforlando.net
*"Keeping Orlando a safe city by
reducing crime and maintaining
livable neighborhoods"*

POLICE * FIRE * AMBULANCE -
DIAL 911

**Non-emergency phone #
(321)235-5300**

Citizens for Neighborhood Watch
(407)246-2461

Crimeline/Illegal Gun Bounty
(407)423-8477

Drug Hotline (407)246-2725

Solid Waste (garbage pickup
only) (407)246-2314

Graffiti Hotline (407)254-4723

Code Enforcement (407)246-4444

Traffic Hotline (407)246-2906

USMC — Improvise, Adapt,
Overcome

ORLANDO FIRE DEPARTMENT

Station 13

3465 5th St

Orlando, FL 32827

(407) 240-7432

Contact Information

Fire Safety Management/Fire
Inspectors

407-246-2386

Division of Public Relations

407-246-3128

Records Department

407-246-2166 or 407-246-2033

Training Division

407-246-2786

Emergency Medical Services
Division

407-246-2135

Fire Chief Offices/Administration
407-246-2390

Deputy Chief's Office
407-246-2392

VILLAGES OF SOUTHPORT

8740 WICHITA PLACE

ORLANDO, FL 32827

ADDRESS SERVICE REQUESTED

*SI ÉL PUDIERA,
LO RECOGERÍA*



**DOG WASTE
LEASH CURB AND
CLEAN UP AFTER
YOUR DOG.**

**IT'S REQUIRED BY
LAW!
ORDINANCE # 95-32
FINE \$500
TO REPORT ANY
ANIMAL VIOLATION,
CALL
407-836-3111
THANK YOU.**



**ACTIVITY CENTER AND TEEN ACTIVITY
CENTER RENTAL**

THE ACTIVITY CENTER in 8740 Wichita Pl.

THE TEEN ACTIVITY CENTER in 8760 Wichita Pl.

-Rent only to Homeowners.-

\$25.00 per hour. 9:00am to 11:30pm, Closed and Clean.

ACTIVITY PARKING IS IN BACK OF THIS BUILDING.

EL CENTRO DE ACTIVIDADES en el 8740 de Wichita Pl.

EL TEEN ACTIVITY CENTER en el 8760 Wichita Pl.

-Solo se renta a los dueños de casa.-

\$25.00 por hora de 9:00am a 11:30pm cerrado y limpio.

**EL PARKING durante la actividad se hará en la PARTE DE ATRÁS DE
LOS CENTROS**

Facilities:

- A. You must be up to date on your HOA payment in order to rent the facilities.
- B. As of 3/25/09 cleaning deposit will be a money order of \$100.00, which will be returned if the Centers are returned in clean condition.
- C. Only homeowners will be allowed to rent the facilities.
- D. If we find that you rented the location for a person outside the community you will be restricted from using the Activity Center or Teen Activity Center for the year.
- E. If you are a renter or lessee you must have all your paperwork in order with the Southport office and the homeowner must do all the rental process under the homeowner's name.

Disclaimer: The Villages of Southport newsletter is published for the Villages of Southport Homeowners Association by Focus Community Publications & Printing, Inc. as a courtesy to all property owners and residents. Focus nor the Association assume any responsibility for article content or advertising message as submitted for inclusion in the newsletter. Advertising and articles are not endorsed by the Association, nor is there any implied warranty by the Association or its staff.

Statement of Business Support: When patronizing any of the businesses advertising in our newsletter, whether or not for the first time, it is helpful if you tell them you saw their ad in your community newsletter. The Villages of Southport newsletter is published by Focus Community Publications and Printing, Inc. of Saint Cloud at no charge to our association. Costs of development and printing are underwritten through the sale of advertising. These advertisers pay for their ads to reach you and they have no other way of knowing if their ad attracts your attention or business unless you mention that you heard about them through the Villages of Southport newsletter.

**PUBLISHED BY FOCUS
COMMUNITY PUBLICATIONS &
PRINTING, INC.**

2008 JAFFA DRIVE • UNIT H • ST.
CLOUD, FL 34771

PHONE: 407.892.0019 • FAX:

407.957.0057 • E-MAIL:

FOCUSCOMPB@AOL.COM